

# 2024 중소기업 기술·경영혁신대전 제조혁신 분야 포상 업무지침

2024. 4.

# 목 차

I . 포상개요 .....	3
II . 포상종류 및 심사방법 .....	10
1. 제조혁신 우수기업상 .....	10
2. 제조혁신 유공자 .....	14
* 별표 : 심사기준 .....	20
* 별지 : 제조혁신 포상 신청서(서식) 등 .....	26

## 1. 목적

- 동 지침은 중소기업기술·경영혁신대전 포상(제조혁신분야) 심사업무를 추진 하는데 필요한 세부사항을 정함을 목적으로 함

※ 동 지침에서 언급하지 아니한 사항은 상훈법 등 상위 법령과 규정, 행정안전부 정부포상 업무지침을 따름

## 2. 포상의 종류와 대상

- 단체 : 대통령표창, 국무총리표창, 장관표창
- 개인 : 훈장, 포장, 대통령표창, 국무총리표창, 장관표창

※ 포상 종류 및 규모는 계획으로, 행정안전부와 협의과정에서 변경될 수 있음

## 3. 포상 선정 내용

부분		선정 내용
단체	제조혁신 우수기업	중소제조 현장의 제조혁신 활동을 통하여 탁월한 경영성적을 창출하고 국가산업 발전 및 경쟁력 향상에 기여한 우수기업
개인	제조혁신 유공자	중소제조 현장에서 제조혁신 활동을 통하여 현저한 성과를 거두어 국가산업 발전에 기여한 공이 큰 개인

#### 4. 추진절차

구 분	주 요 내 용
포상 공고	· 중소기업부 및 스마트제조혁신추진단 홈페이지
신청·접수 (4.9. ~ 5.10. 18시)	· 포상과 관련한 분야별 업적이 있는 경우 포상 신청 (온라인 접수, <a href="http://k-innoaward.com">http://k-innoaward.com</a> )
1차 심사(적부) (5월 중)	· 재포상 관련 여부, 신청요건 확인 등 · 제출서류 구비 여부 등 ※ 일정은 변동될 수 있음
2차 심사(서류) (5월 중)	· 제출서류 및 심사기준에 의거 심사 ※ 일정은 변동될 수 있음
3차 심사(현장) (5월~6월 중)	· 현장 확인 등을 통한 공적 심사 ※ 일정은 변동될 수 있음
포상심사위원회 심의 (5월~6월 중)	· 포상심사위원회 심의, 중소기업부에 추천
현장확인 및 공개검증 (6월~7월 중)	· 산업재해, 공정거래 위반, 임금채불, 범죄여부, 세금체납 등 추천 제한 사유 조회(추천 제한 사유 확인서 장구)
포상추천자 신원조회 (6월~7월 중)	· 홈페이지 이용(소통24 등), 포상 추천자 공적사항 공개 (15일 이상)
포상자 추천 (8월 중)	· 중소기업부 공적심사위원회 심의, 행정안전부에 추천
포상 수여 (24년 하반기 중)	· 중소기업 기술·경영혁신대전 포상수여

## 5. 포상심사위원회 구성

- 학계, 관련단체 등 10명 내외로 포상심사위원회를 구성하여 심사 실시

## 6. 포상 기준

### 가. 포상 추천 기준

부문	종류	추천 기준	비고
단체	· 제조혁신 우수기업	· 심사결과에 따라 훈격 결정	포상심사위원회 심의 후 추천
개인	· 제조혁신 유공자		

### 나. 포상 결정 절차

#### (1) 스마트제조혁신추진단

- 1) 포상심사위원회 구성·운영
- 2) 서류심사 : 제출서류 및 심사기준에 의거 채점
- 3) 현장심사
  - 단체 : 제조혁신활동이 효율적으로 이행되고 있으며 충분한 성과를 거두고 있는지 평가
  - 개인 : 정부포상 추천예정자의 공적내용 등 확인(공적내용의 진실성과 공·사생활에서의 품성을 겸비한 포상적격자인지 여부 확인 등)
- 4) 포상심사위원회 : 심의·의결을 거쳐 중소벤처기업부에 포상 추천

#### (2) 중소벤처기업부

- 1) 포상추천자 신원조회 : 산업재해, 공정거래 위반, 임금체불, 범죄여부, 세금체납 등
- 2) 포상추천자 공개검증 : 추천대상자 공적사항 공개
- 3) 공적심사위원회 : 정부포상 대상자를 확정(훈격 등) 행정안전부에 추천

다. 수공기간 : 포상이 시작되는 직전월말 기준 (2024. 2. 29.)

◆ 정부포상(훈.포장, 표창)의 경우, 행정자치부 '정부포상 업무지침'을 준용하며, 그 외 기관표창의 경우, 기관별 정해진 포상 기준을 따름

- 훈장은 15년 이상, 포장은 10년 이상, 표창(국무총리 이상)은 5년 이상, 장관표창은 2년 이상 해당분야에서 공적을 쌓은 자(표창의 경우 단체 포함)에게 수여

라. 재포상 금지기간 : 수여일로부터 추천일 기준

- (1) 정부포상을 받은 자가 다시 정부포상을 받기 위해서는 이미 받은 포상의 훈격에 관계없이 훈장 7년 이상, 포장 5년 이상, 표창(대통령 및 국무총리) 3년 이상, 표창(장관) 2년 이상 해당 분야에서 새로운 공적을 쌓아야 함
- (2) 단체표창을 받은 단체는 2년 이내에는 동일한 유공으로 다시 단체표창을 받을 수 없음
- (3) 훈장을 받은 자는 그 훈장과 동일한 종류의 동급 및 하위 등급의 훈장이나 동일한 종류의 포장을 다시 받을 수 없음
- (4) 포장을 받은 자는 그 포장과 동일한 종류의 포장을 다시 받을 수 없음

▶ 상훈업무관리시스템에 후보자 인적사항(주민등록번호 등)을 입력하여 과거의 포상이력 확인 가능

마. 정부포상 추천 시 기준일

- ‘상훈법’ 제5조 또는 ‘정부표창 규정’ 제6조에 의한 추천권자가 행정안전부에 추천하는 날을 기준일로 함

바. 추천 제한

**◆ 중소기업부장관은 포상신청 기업(개인)의 포상추천 제한에 대한 각종 조회를 할 수 있으며, 포상신청서 제출 시 이를 동의한 것으로 간주함**

- (1) 수사 중이거나 형사처벌을 받은 자 또는 단체(기관)
  - 1) 수사 중이거나, 기소되어 형사재판에 계류 중인 자
  - 2) 모든 범죄에 대해 사형, 무기 또는 1년 이상 징역·금고형을 받고 그 집행이 종료된 후 10년이 경과하지 아니한 자
  - 3) 1년 이상 3년 이하의 징역이나 금고의 형의 집행유예를 받은 경우, 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
  - 4) 1년 미만의 징역이나 금고의 실형을 선고받고 그 집행이 종료된 후 5년이 경과하지 아니한 자
  - 5) 1년 미만의 징역이나 금고의 실형을 선고받고 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
  - 6) 1년 미만의 징역이나 금고의 형의 집행유예를 받은 경우, 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자

- 7) 1년 이하의 징역이나 금고의 형의 선고유예를 받은 경우, 선고유예 기간 중에 있는 자
- 8) 포상추천일 전 3년 이내에 2회 이상의 벌금형 처분을 받은 자
- 9) 포상추천일 전 3년 이내에 1회 벌금액이 200만원 이상의 벌금형 처분을 받은 자

※ 형사처분 된 자가 사면 또는 복권된 경우 추천 가능  
 ※ 「민주화운동 관련자 명예회복 및 보상 등에 관한 법률」, 「5·18민주화운동 관련자 보상 등에 관한 법률」, 「부마민주항쟁 관련자의 명예회복 및 보상 등에 관한 법률」에 따른 민주화운동 관련자가 민주화운동을 이유로 유죄판결 되어 형량을 받은 경우 추천 가능

- (2) 「상훈법」 제8조(서훈의 취소 등) 및 「정부 표창 규정」 제19조(표창의 취소) 등에 따라 정부포상이 취소된 적이 있는 자 또는 단체(기관)
  - ※ 단, 취소의 원인 사유가 본인의 귀책이 아닌 경우는 추천 가능
  - ※ 「정부 표창 규정」 제19조에 따라 대통령 또는 국무총리 표창이 취소된 날로부터 5년이 경과한 단체는 추천 가능
- (3) 「산업안전보건법」에 따라 산업재해 등과 관련하여 명단이 공표된 사업장(단체 및 기관)과 그 임원
  - 1) 최근 3년간 이내 1회 이상 「산업안전보건법」 제10조, 같은 법 「시행령」 제10조 및 같은 법 「시행규칙」 제8조의 규정에 따라 그 명단이 공표된 사업장 및 그 임원에 대해서는 포상 추천을 제한함
  - 2) ‘임원’ 이라 함은 이사, 대표이사, 감사, 공장장, 현장소장 등 사업장 경영에 책임 있는 자를 말함
    - ※ 당해사업장의 등기임원(사외이사 제외)과, 미등기 임원이라도 직제상 당해 사업장을 관장하고 있을 경우에는 추천 제한
    - 「사업장 등기부등본」, 「금융감독원 전자공시시스템」(<http://dart.fss.or.kr>, 회사별검색-사업보고서-임원 및 직원 등에 관한 사항)을 통해 확인
    - ※ 감사(위원)는 등기 유무를 불문하고 추천대상에서 제외
    - ※ 현장 경영책임자는 공장장, 현장소장 등 명칭불문하고 추천 제외
  - 3) 다만, 사업장 또는 임원 등이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리 하지 아니한 경우로 고용노동부가 인정하는 때에는 추천할 수 있음
- (4) 「공정거래관련법」 위반 법인 및 그 임원
  - 1) 최근 3년 이내 3회 이상 고발 또는 과징금 처분을 받은 법인(단체 포함) 및 그 대표자와 책임 있는 임원은 추천을 제한함
    - ※ 과징금과 고발을 동시에 받은 경우(동일사건번호)는 1회로 처리
  - 2) 최근 1년 이내 3회 이상 시정명령 처분을 받은 법인(단체 포함) 및 그 대표자와 책임 있는 임원은 추천을 제한함
  - 3) 다만, 상기 1), 2)의 경우에도 법인 또는 임원이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리 하지 아니한 경우로 공정거래위원회가 인정하는 때에는 추천할 수 있음
- (5) 「근로기준법」에 의하여 임금체불과 관련하여 명단공개 또는 한국신용정보원에 자료제공이 된 체불사업주

- 1) 최근 3년간 「근로기준법」 제43조의2, 동 법 「시행령」 제23조의2에 따른 체불사업주로서 명단이 공개된 자
  - 2) 최근 3년간 「근로기준법」 제43조의3, 동 법 「시행령」 제23조의4에 따른 체불사업주로서 한국신용정보원에 체불 자료가 제공된 자
    - ※ 포상추천일 이전 체불사건이 권리구제로 취하 또는 체불임금을 청산한 경우 추천 가능
- (6) 추천일 당시 「국세기본법」, 「관세법」 또는 「지방세징수법」에 따른 체납 중에 있는 단체
- ※ 국세·관세 및 지방세 체납 여부는 행정정보공동이용센터(<https://www.share.go.kr>)의 e하나로민원(행정정보공동이용업무포털)에서 체납액이 없다는 사실을 추천기관이 직접 조회하여 확인
- (7) 사회적 물의 등 유발
- 수사 중이거나, 부도덕한 행위 등으로 사회적 물의를 야기한 경우 또는 언론보도, 소송·민원 제기 등의 논란이 있어 정부포상이 합당치 않다고 판단되는 단체

<조회 문의기관>

- 범죄·수사경력 : 경찰청 과학수사관리관 범죄분석담당관실(☎02-3150-1960~61)
  - ※ 전국 경찰관서에서도 조회 가능함
- 산업재해 : 고용노동부 산업안전보건정책과(☎044-202-8813)
- 불공정행위 : 공정거래위원회 심판총괄담당관실(☎044-200-4127)
- 임금체불주 : 고용노동부 근로감독기획과(☎044-202-7538)
- 세금체납 관련
  - 국세체납 : 국세청 징세과(☎044-204-3028)
  - 관세체납 : 관세청 세원심사과(☎042-481-7646)
  - 지방세체납 : 행정안전부 지방세정책과(☎044-205-3815)
  - ※ 행정정보공동이용 조회문의 : 행정정보 공동이용센터(☎1600-8200)

## 7. 훈격 결정

- 구체적인 훈격은 공적의 정도, 기서훈, 수공기간, 사회적 평가, 지위 등을 종합 검토하여 결정하되, 포상분야·종류·대상 간에 균형이 이루어지도록 하여야함

## 8. 수상 기업(유공자 포함) 의무사항

- 가. 수상 기업은 수상 사실을 외부 홍보할 수 있음
- 나. 수상 기업은 중소기업기술정보진흥원(스마트제조혁신추진단) 등이 개최하는 사례발표회, 세미나, 산업시찰 등에 적극 협조하여야 함

## 9. 신청 및 접수



가. 접수기간 : 포상 공고문의 신청기간에 따름

나. 접수방법 : 온라인 접수 (<http://k-innoaward.com>)

다. 제출서류

(1) 포상 부문별 신청서류 참조

○ 기술·경영혁신대전 홈페이지를 통해 온라인으로만 접수

○ 작성서식 [별지] 및 작성요령 [별첨]을 참고하여 기준에 맞추어 작성 후 업로드 할 것

(2) **접수마감일 이후 추가접수 받지 않으며**, 반드시 양식에 맞추어 정보입력 및 관련 증빙서류 필히 제출해야함(마감 후 수정이 불가하므로 최종제출 전 재확인 필수)

(3) 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출된 서류에 결격 사유가 있을 경우 평가 시 불이익을 받거나 후보에 선정되지 않을 수 있음

라. 문의처

(1) 중소기업기술정보진흥원 부설기관 스마트제조혁신추진단 ☎ 044-300-0984

(2) 이노비즈협회 경영전략본부 ☎ 031-628-9629

# 포상종류 및 심사방법

## 1 제조혁신 우수기업(단체)

### 1. 목적

- 스마트 제조혁신 활동을 통해 탁월한 경영성과를 창출하고 국내 중소·중견 제조 산업 고도화 구현에 크게 기여한 우수기업을 표창함으로써 사기 진작

### 2. 훈격 : 대통령표창, 국무총리표창, 중소벤처기업부장관 표창

### 3. 포상기업 수 : ○개사

### 4. 신청자격

- 제조혁신 활동을 성공적으로 추진한 중소기업으로 수공기간이 최소 2년 이상인 기업 (표창(대통령, 국무총리)은 5년 이상, 장관표창은 2년 이상)

### 5. 신청서류

순번	제출서류	양식	비고
1	제조혁신 포상 신청서	[별지 제1호 서식]	작성 후 온라인 제출
2	경영실태 조사표	[별지 제2호 서식] ※ [별첨 1] 작성방법 참조	
3	공적약술서	[별지 제3호 서식]	
4	개인정보 처리에 관한 동의서	[별지 제4호 서식]	
5	정부포상에 대한 동의서	[별지 제11호 서식]	
6	서약서	[별지 제12호 서식]	
7	사업자등록증	-	해당 증빙자료 온라인 업로드
8	고용보험 가입자목록	-	
9	표준재무제표증명	-	
10	기타인증(이노비즈, 특허, 수상 등)	-	
11	추가자료 (제조혁신 사례집 등)	-	

※ 신청마감일 이후 접수·등록이 불가하므로 반드시 사전에 접수완료

## 6. 심사요령

### 가. 1차 심사(적부)

- (1) 정부포상 지침상의 추천제한 해당여부, 신청자격 보유여부, 제출 서류 구비여부 등 기본 요건에 대한 심사를 실시
- (2) 심사상 필요할 경우에 서류심사 전에 한해 추가 자료를 요청할 수 있음

### 나. 2차 심사(서류)

- (1) 제조혁신 사례집을 중심으로 심사기준에 의거하여 서류심사를 실시하고 이를 토대로 현장심사 체크리스트를 작성

### 다. 3차 심사(현장)

#### (1) 심사대상

- 심사 대상기업의 본사, 공장, 기타 관련기업 등을 심사단위로 함

#### (2) 심사일정 통보 등

- 기업 당 심사기간은 1일로 하되, 상황별 연장 가능하며 심사 2일전까지 일정 통보

#### (3) 심사절차 협의

- 현장심사는 심사 대상기업의 소개를 청취한 후, 심사일정은 심사위원과 신청기업 간 협의하여 결정함

#### (4) 심사방법

- 서류심사 시 작성한 현장심사 체크리스트에 의거하여 기업특성에 맞는 제조혁신 추진체제가 확립되어 있고, 그 활동이 효율적으로 이행되고 있으며 충분한 성과를 거두고 있는지를 평가

#### (5) 심사기업 준비사항

(가) 신청 시 제출한 ‘제조혁신 사례집’에 설명되어 있는 내용을 확인할 수 있도록 간결·명료한 자료정리 및 현장인솔자가 1인 이상 있어야함

(나) 각 공정 또는 관련 부서에서는 전술한 설명 자료에 대해 구체적으로 검증할 수 있게 해당기간의 일상 관리자료\* 등을 제시하여야 함

\* [별표 1] 제조혁신 우수기업상 심사기준에 부합하는 자료

## 7. 주요 공적 평가항목

### (1) 수공기간

### (2) 고객만족 및 사회적 책임

- 고객만족 활동
- 성과배분 및 복리후생제도
- 신청인의 사회기여도
- 과거 포상실적(최근 5년간 기준)

### (3) 제조혁신활동 추진내용 및 실적

- 제조혁신 추진내용
- 제조혁신 추진을 위한 중장기 활동계획 및 운용실적
- 제조혁신 추진 전담조직의 구성·운영 실적
- 타기업과 협력관계 등 기타 제조혁신활동 실적

### (4) 제조혁신운동 관련 시책 기여도(최근 3년간 실적)

- 제조혁신 관련 행사 참가실적
- 제조혁신 관련 현장개방 실적

### (5) 제조혁신 활동을 통한 국가산업 및 동일산업 발전기여 실적

- 해당산업을 리드하여 국위를 선양한 성과(신기술 또는 신제품 투자 및 개발 실적, 신 시장 개척 및 수출확대 등)
- 기업경쟁력 제고(R&D 투자율, 특허출원 건수, 일자리 창출, 해외수출액, 경영성과 등)

### (6) 경영상태(고)

- 평균 매출액 증가량
- 전기대비 매출액 증가율
- 당기 영업이익율
- 당기 R&D 투자비율(스마트공장사업 포함)
- 평균 고용 증가량
- 전기대비 고용 증가율

### (7) 핵심성과지표 평가

- 제조혁신 활동을 통한 생산성(P), 품질(Q), 가격(C), 납기(D)관련 개선사항 정량평가

## 8. 평가 및 포상 추천

### 가. 심사결과 보고

- (1) 포상심사위원회는 서류·현장심사결과를 종합하여 심사결과보고서 및 현장심사 총평을 작성하고 이를 스마트제조혁신추진단에 제출
- (2) 스마트제조혁신추진단은 전술한 심사결과보고서를 종합·정리하여 중소벤처기업부에 후보 추천

### 나. 포상추천

- (1) 중소벤처기업부장관은 공적심사위원회 심의 전에 범죄·수사경력, 산업재해 명단 공표, 불공정행위(기업체·임원), 임금체불주, 세금체납, 사회적 물의 야기 여부 등을 엄밀하게 조사하고 관련기관에 조회하여 부적격자는 공적심사 대상에서 제외
- (2) 중소벤처기업부장관은 공적심사위원회의 심의의결을 거쳐 행정안전부장관에게 추천

**2****제조혁신 유공자(개인)****1. 목적**

- 국내 다양한 스마트 제조혁신 관련 기술개발과 제품개발에 새로운 가치를 창출하여 국가산업 발전에 기여한 공이 큰 유공자에게 포상함으로써 사기진작과 제조혁신 확산

**2. 포상 훈격 : 훈장, 포장, 대통령표창, 국무총리표창, 중소벤처기업부장관 표창****3. 포상인원 : ○명****4. 신청자격**

- 제조혁신 활동을 추진하고 있는 기업 및 관련단체 등의 종사자로서 제조혁신 성과 창출 및 확산에 현저한 공적이 있는 자(수공기간 : 훈장은 15년 이상, 포장은 10년 이상, 대통령·국무총리 표창은 5년 이상, 장관 표창은 2년 이상)
  - 모범경영인 : 대기업, 중견기업, 중소기업, 유관기관 및 관련 협·단체 등에 근무하는 자 중 임원급 이상(대학교는 부교수 이상) 해당자
  - 모범관리자 및 사원 : 대·중견·중소기업에 근무하는 자 중 모범경영인 해당자를 제외한 임직원
  - 유관기관 및 협단체 : 유관기관 및 관련 협·단체 등에 근무하는 자 중 모범경영인 해당자를 제외한 임직원

**5. 신청서류 (※ 공적조서, 공적요약서, 공적약술서는 [별첨 2] 작성방법 참조)**

순번	제출서류		양식	비고
1	경영실태 조사표(모범경영인에 한함)		[별지 제2호 서식]	작성 후 온라인 제출
2	개인정보 처리에 관한 동의서		[별지 제4호 서식]	
3	공적조서		[별지 제5호 서식]	
4	공적개요		[별지 제6호 서식]	
5	공적약술서	모범경영인	[별지 제7호 서식]	
		모범관리자 및 사원	[별지 제8호 서식]	
		유관기관 및 협단체	[별지 제9호 서식]	
6	이력서		[별지 제10호 서식]	
7	정부포상에 대한 동의서		[별지 제11호 서식]	
8	서약서		[별지 제12호 서식]	
9	사업자등록증		-	해당 증빙자료 온라인 업로드
10	공적내용 증빙자료		-	
11	4대 보험 가입내역 증명서		-	
12	기타 실적증명(수상, 특허, 자격사항 등)		-	

※ 신청마감일 이후 접수·등록이 불가하므로 반드시 사전에 접수완료

## 6. 심사요령

### 가. 1차 심사(적부)

- (1) 정부포상 지침상의 추천제한 해당여부, 신청자격 보유여부, 제출 서류 구비여부 등 기본 요건에 대한 심사를 실시
- (2) 적부심사상 필요할 경우에 서류심사 전에 한해 추가 자료를 요청할 수 있음

### 나. 2차 심사(서류)

- (1) 공적조서, 공적요약서, 공적약술서를 토대로 심사기준에 의거하여 서류심사 실시

### 다. 3차 심사(현장)

#### (1) 심사대상

- 대통령표창, 국무총리표창 등 정부포상 추천 예정자

#### (2) 심사일정 통보 등

- 심사 2일전까지 추천 예정자에 통보(단, 현장심사 불참 또는 거부 시 후보자 제외)

#### (3) 심사방법

- 서류 상 공적내용의 사실여부점검 및 후보자의 진실성과 공·사생활에서의 품성을 겸비한 포상적격자인지 현장 확인 및 면접 실시

## 7. 주요 공적 평가항목

### 가. 모범경영인 : 대기업, 중견기업, 중소기업, 관련단체 등의 임원급 이상인자

#### (1) 수공기간

#### (2) 고객만족 및 사회적 책임

- 고객만족 활동
- 성과배분 및 복리후생제도
- 신청인의 사회기여도
- 과거 포상실적(최근 5년간 기준)

#### (3) 제조혁신활동 추진내용 및 실적

- 제조혁신 추진내용
- 제조혁신 추진 전담조직의 구성·운영 실적
- 제조혁신 추진을 위한 중장기 활동계획 및 운용실적

- 타기업과 협력관계 등 기타 제조혁신활동 실적

(4) 제조혁신운동 관련 시책 기여도(최근 3년간 실적)

- 제조혁신 관련 행사 참가실적
- 제조혁신 관련 현장개방 실적

(5) 제조혁신 활동을 통한 국가산업 및 동일산업 발전기여 실적

- 해당산업을 리드하여 국위를 선양한 성과(신기술 또는 신제품 투자 및 개발 실적, 신 시장 개척 및 수출확대 등)
- 기업경쟁력 제고(R&D 투자율, 특허출원 건수, 일자리 창출, 해외수출액, 경영성과 등)

(6) 경영상태

- 평균 매출액 증가량
- 전기대비 매출액 증가율
- 당기 영업이익율
- 당기 R&D 투자비율(스마트공장사업 포함)
- 평균 고용 증가량
- 전기대비 고용 증가율

(7) 핵심성과지표 평가

- 제조혁신 활동을 통한 생산성(P), 품질(Q), 가격(C), 납기(D)관련 개선사항 정량평가



나. 모범관리자 및 사원 : 대기업, 중견기업, 중소기업 등의 모범경영인을 제외한 자

(1) 수공기간

(2) 직무수행 능력

- 현 직책 및 근무부서
- 제조혁신 관련 수행업무 내용

(3) 제조혁신활동 추진내용

- 제조혁신 추진현황 및 향후 목표
- 제조혁신 활동을 통한 주요 개선 실적
- 타기업과 협력관계 등 기타 제조혁신활동 실적

(4) 제조혁신 교육훈련 및 시책기여도 (최근 3년간 실적)

- 신청인의 제조혁신 관련 교육이수 실적
- 제조혁신 관련 행사 참가실적

(5) 제조혁신활동 기여도

- 제조혁신 추진 분위기 조성과정에서의 역할
- 국내외 제조혁신 인증 실적
- 제조혁신 관련 주요 개선활동내용과 성과
- 제조혁신 관련 소집단 활동 과정에서의 역할과 성과

(6) 제조혁신 활동을 통한 국가산업 및 동일분야 발전기여 실적

- 해당산업을 리드하여 국위를 선양한 성과(신기술 또는 신제품 개발, 신시장 개척 및 수출확대 등)
- 기업경쟁력 제고(특허출원, 원가절감, 경영성과 등)

다. 유관기관 및 협단체 직원 : 유관기관 및 협단체 등의 모범경영인을 제외한 자

(1) 수공기간

(2) 직무수행 능력

- 현 직책 및 근무부서
- 제조혁신 관련 수행업무 내용

(3) 제조혁신활동 추진내용

- 제조혁신 추진현황 및 향후 목표
- 제조혁신 활동을 통한 주요 개선 실적 및 성과

(4) 제조혁신운동 관련 시책 기여도(최근 3년간 실적)

- 제조혁신 관련 사업 수행실적
- 제조혁신 고도화 지원 노력 및 성과
- 제조혁신 사업관련 홍보 실적

(5) 제조혁신활동 기여도

- 제조혁신 추진 분위기 조성과정에서의 역할

(6) 제조혁신 활동을 통한 국가산업 및 동일분야 발전기여 실적

- 해당산업을 리드하여 국위를 선양한 성과(제조혁신 관련 일자리 창출 실적, 제조혁신 사업 관련 육성 기여 노력 및 성과 등)

## 8. 공적평가 및 포상추천

### 가. 공적평가

- (1) 스마트제조혁신추진단은 공적 평가항목별 배점기준에 따라 심사위원으로 하여금 개인별로 평가하게 하고, 그 결과를 종합하여 중소벤처기업부에 제출
- (2) 중소벤처기업부장관은 개인별 평가 시 관계기관에 대한 조회 등을 통하여 포상 대상 제외요건 해당여부를 반드시 확인

### 나. 포상추천

- (1) 포상심사위원회에서 다음의 훈격 결정기준에 따라 개인별 평가 결과를 종합 검토한 후 추천대상자를 선정, 중소벤처기업부장관에게 후보 추천
- (2) 중소벤처기업부장관은 공적심사위원회 심의 전에 범죄·수사경력, 산업재해 명단 공표, 불공정행위(기업체·임원), 임금체불주, 세금체납, 사회적 물의 야기 여부 등을 엄밀하게 조사하고 관련기관에 조회하여 부적격자는 공적심사 대상에서 제외
- (3) 중소벤처기업부장관은 공적심사위원회의 심의의결을 거쳐 행정안전부장관에게 추천

[별표 1]

## 제조혁신 우수기업상 심사기준

평 가 항 목	배점	배점 방법				
<b>I. 수공기간</b>	4	5년 미만	5~7년 미만	7~10년 미만	10~15년 미만	15년 이상
		0.8점	1.6점	2.4점	3.2점	4점
<b>II. 고객만족 및 사회적 책임</b> •고객만족 활동 •성과배분 및 복리후생제도 •신청인의 사회기여도 •과거 포상실적(최근 5년간 기준)	10	매우 미흡	미흡	보통	우수	매우 우수
		2점	4점	6점	8점	10점
<b>III. 제조혁신 활동 추진내용 및 실적</b> •제조혁신 추진내용 •제조혁신 추진을 위한 중·장기 활동계획 및 운용실적 •제조혁신 추진 전담조직의 구성·운영 실적 •타기업과 협력관계 등 기타 제조혁신활동 실적	10	매우 미흡	미흡	보통	우수	매우 우수
		2점	4점	6점	8점	10점
<b>IV. 제조혁신활동 관련 시책 기여도</b> •제조혁신 관련 행사 참가실적 •제조혁신 관련 현장개방 실적	10	매우 미흡	미흡	보통	우수	매우 우수
		2점	4점	6점	8점	10점
<b>V. 제조혁신활동을 통한 국가산업 및 동일 산업분야 발전기여 실적</b> •해당산업을 리드하여 국위를 선양한 성과 •기업경쟁력 제고	20	매우 미흡	미흡	보통	우수	매우 우수
		4점	8점	12점	16점	20점
<b>VI. 경영상태</b>	16					
<b>1) 평균 매출액 증가량</b> - ('23년 매출액 - '21년 매출액) / 2	4	50억 미만	50~100억 미만	100~200억 미만	200~300억 미만	300억 이상
		0.8점	1.6점	2.4점	3.2점	4점
<b>2) 전기대비 매출액 증가율</b> - ('23년 매출액 - '22년 매출액) / '22년 매출액 × 100	2	1%미만	1~5% 미만	5~10% 미만	10~20% 미만	20%이상
		0.4점	0.8점	1.2점	1.6점	2점
<b>3) 당기 영업이익율</b> - ('23년 영업이익 / '23년 매출액) × 100	2	2%미만	2~4% 미만	4~6% 미만	6~8% 미만	10%이상
		0.4점	0.8점	1.2점	1.6점	2점

<b>4) 당기 R&amp;D 투자비율(스마트공장사업 포함)</b> - ('23년 연구개발비/'23년 매출액)×100	2	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>1%미만</td> <td>1~2% 미만</td> <td>2~3% 미만</td> <td>3~5% 미만</td> <td>5%이상</td> </tr> <tr> <td><b>0.4점</b></td> <td><b>0.8점</b></td> <td><b>1.2점</b></td> <td><b>1.6점</b></td> <td><b>2점</b></td> </tr> </table>	1%미만	1~2% 미만	2~3% 미만	3~5% 미만	5%이상	<b>0.4점</b>	<b>0.8점</b>	<b>1.2점</b>	<b>1.6점</b>	<b>2점</b>
1%미만	1~2% 미만	2~3% 미만	3~5% 미만	5%이상								
<b>0.4점</b>	<b>0.8점</b>	<b>1.2점</b>	<b>1.6점</b>	<b>2점</b>								
<b>5) 평균 고용 증가량</b> - ('23년말 고용자수-'21년말 고용자수)/2	4	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>5명미만</td> <td>5~10명 미만</td> <td>10~15명 미만</td> <td>15~20명 미만</td> <td>20명 이상</td> </tr> <tr> <td><b>0.8점</b></td> <td><b>1.6점</b></td> <td><b>2.4점</b></td> <td><b>3.2점</b></td> <td><b>4점</b></td> </tr> </table>	5명미만	5~10명 미만	10~15명 미만	15~20명 미만	20명 이상	<b>0.8점</b>	<b>1.6점</b>	<b>2.4점</b>	<b>3.2점</b>	<b>4점</b>
5명미만	5~10명 미만	10~15명 미만	15~20명 미만	20명 이상								
<b>0.8점</b>	<b>1.6점</b>	<b>2.4점</b>	<b>3.2점</b>	<b>4점</b>								
<b>6) 전기대비 고용 증가율</b> - ('23년말 고용자수-'22년말 고용자수)/'22년말 고용자수}×100	2	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>5%미만</td> <td>5~10% 미만</td> <td>10~15% 미만</td> <td>15~20% 미만</td> <td>20% 이상</td> </tr> <tr> <td><b>0.4점</b></td> <td><b>0.8점</b></td> <td><b>1.2점</b></td> <td><b>1.6점</b></td> <td><b>2점</b></td> </tr> </table>	5%미만	5~10% 미만	10~15% 미만	15~20% 미만	20% 이상	<b>0.4점</b>	<b>0.8점</b>	<b>1.2점</b>	<b>1.6점</b>	<b>2점</b>
5%미만	5~10% 미만	10~15% 미만	15~20% 미만	20% 이상								
<b>0.4점</b>	<b>0.8점</b>	<b>1.2점</b>	<b>1.6점</b>	<b>2점</b>								
<b>VII. 핵심성과지표(KPI) 평가</b> • P,Q,C,D 기반 현재 도달 수준 • P,Q,C,D 기반 개선율	30	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>매우 미흡</td> <td>미흡</td> <td>보통</td> <td>우수</td> <td>매우 우수</td> </tr> <tr> <td><b>6점</b></td> <td><b>12점</b></td> <td><b>18점</b></td> <td><b>24점</b></td> <td><b>30점</b></td> </tr> </table>	매우 미흡	미흡	보통	우수	매우 우수	<b>6점</b>	<b>12점</b>	<b>18점</b>	<b>24점</b>	<b>30점</b>
매우 미흡	미흡	보통	우수	매우 우수								
<b>6점</b>	<b>12점</b>	<b>18점</b>	<b>24점</b>	<b>30점</b>								
<b>합 계</b>	<b>100</b>											

[별표 2]

## 제조혁신 유공자 심사기준

□ 모범경영인(대기업, 중견기업, 중소기업 신청인)

평가항목	배점	배점 방법				
		5년 미만	5~7년 미만	7~10년 미만	10~15년 미만	15년 이상
I. 수공기간	4	0.8점	1.6점	2.4점	3.2점	4점
II. 고객만족 및 사회적 책임 •고객만족 활동 •성과배분 및 복리후생제도 •신청인의 사회기여도 •과거 포상실적(최근 5년간 기준)	10	매우 미흡 2점	미흡 4점	보통 6점	우수 8점	매우 우수 10점
III. 제조혁신 활동 추진내용 및 실적 •제조혁신 추진내용 •제조혁신 추진을 위한 중·장기 활동계획 및 운용실적 •제조혁신 추진 전담조직의 구성·운영 실적 •타기업과 협력관계 등 기타 제조혁신활동 실적	10	매우 미흡 2점	미흡 4점	보통 6점	우수 8점	매우 우수 10점
IV. 제조혁신활동 관련 시책 기여도 •제조혁신 관련 행사 참가실적 •제조혁신 관련 현장개방 실적	10	매우 미흡 2점	미흡 4점	보통 6점	우수 8점	매우 우수 10점
V. 제조혁신활동을 통한 국가산업 및 동일산업분야 발전기여 실적 •해당산업을 리드하여 국위를 선양한 성과 •기업경쟁력 제고	20	매우 미흡 4점	미흡 8점	보통 12점	우수 16점	매우 우수 20점
VI. 경영상태	16					
1) 평균 매출액 증가량 - ('23년 매출액-'21년 매출액)/2	4	50억 미만 0.8점	50~100억 미만 1.6점	100~200억 미만 2.4점	200~300억 미만 3.2점	300억 이상 4점
2) 전기대비 매출액 증가율 -('23년 매출액-'22년 매출액)/'22년 매출액×100	2	1%미만 0.4점	1~5% 미만 0.8점	5~10% 미만 1.2점	10~20% 미만 1.6점	20%이상 2점
3) 당기 영업이익율 - ('23년 영업이익/'23년 매출액)×100	2	2%미만 0.4점	2~4% 미만 0.8점	4~6% 미만 1.2점	6~8% 미만 1.6점	10%이상 2점

<b>4) 당기 R&amp;D 투자비율(스마트공장사업 포함)</b> - ('23년 연구개발비/'23년 매출액)×100	2	<table border="1"> <tr> <td>1%미만</td> <td>1~2% 미만</td> <td>2~3% 미만</td> <td>3~5% 미만</td> <td>5%이상</td> </tr> <tr> <td><b>0.4점</b></td> <td><b>0.8점</b></td> <td><b>1.2점</b></td> <td><b>1.6점</b></td> <td><b>2점</b></td> </tr> </table>	1%미만	1~2% 미만	2~3% 미만	3~5% 미만	5%이상	<b>0.4점</b>	<b>0.8점</b>	<b>1.2점</b>	<b>1.6점</b>	<b>2점</b>
1%미만	1~2% 미만	2~3% 미만	3~5% 미만	5%이상								
<b>0.4점</b>	<b>0.8점</b>	<b>1.2점</b>	<b>1.6점</b>	<b>2점</b>								
<b>5) 평균 고용 증가량</b> - ('23년말 고용자수-'21년말 고용자수)/2	4	<table border="1"> <tr> <td>5명미만</td> <td>5~10명 미만</td> <td>10~15명 미만</td> <td>15~20명 미만</td> <td>20명 이상</td> </tr> <tr> <td><b>0.8점</b></td> <td><b>1.6점</b></td> <td><b>2.4점</b></td> <td><b>3.2점</b></td> <td><b>4점</b></td> </tr> </table>	5명미만	5~10명 미만	10~15명 미만	15~20명 미만	20명 이상	<b>0.8점</b>	<b>1.6점</b>	<b>2.4점</b>	<b>3.2점</b>	<b>4점</b>
5명미만	5~10명 미만	10~15명 미만	15~20명 미만	20명 이상								
<b>0.8점</b>	<b>1.6점</b>	<b>2.4점</b>	<b>3.2점</b>	<b>4점</b>								
<b>6) 전기대비 고용 증가율</b> - ('23년말 고용자수-'22년말 고용자수)/'22년말 고용자수}×100	2	<table border="1"> <tr> <td>5%미만</td> <td>5~10% 미만</td> <td>10~15% 미만</td> <td>15~20% 미만</td> <td>20% 이상</td> </tr> <tr> <td><b>0.4점</b></td> <td><b>0.8점</b></td> <td><b>1.2점</b></td> <td><b>1.6점</b></td> <td><b>2점</b></td> </tr> </table>	5%미만	5~10% 미만	10~15% 미만	15~20% 미만	20% 이상	<b>0.4점</b>	<b>0.8점</b>	<b>1.2점</b>	<b>1.6점</b>	<b>2점</b>
5%미만	5~10% 미만	10~15% 미만	15~20% 미만	20% 이상								
<b>0.4점</b>	<b>0.8점</b>	<b>1.2점</b>	<b>1.6점</b>	<b>2점</b>								
<b>VII. 핵심성과지표(KPI) 평가</b> • P,Q,C,D 기반 현재 도달 수준 • P,Q,C,D 기반 개선율	30	<table border="1"> <tr> <td>매우 미흡</td> <td>미흡</td> <td>보통</td> <td>우수</td> <td>매우 우수</td> </tr> <tr> <td><b>6점</b></td> <td><b>12점</b></td> <td><b>18점</b></td> <td><b>24점</b></td> <td><b>30점</b></td> </tr> </table>	매우 미흡	미흡	보통	우수	매우 우수	<b>6점</b>	<b>12점</b>	<b>18점</b>	<b>24점</b>	<b>30점</b>
매우 미흡	미흡	보통	우수	매우 우수								
<b>6점</b>	<b>12점</b>	<b>18점</b>	<b>24점</b>	<b>30점</b>								
<b>합 계</b>	100											

□ 모범관리자 및 사원(대기업, 중견기업, 중소기업 신청인)

평가항목	배점	배점 방법				
I. 수공기간	20	5년 미만	5~7년 미만	7~10년 미만	10~15년 미만	15년 이상
		4점	8점	12점	16점	20점
II. 직무수행 능력 •현 직책 및 근무부서 •제조혁신 관련 수행업무 내용	10	매우흡	미흡	보통	우수	매우우수
		2점	4점	6점	8점	10점
III. 제조혁신 추진내용 •제조혁신 추진현황 및 향후 목표 •제조혁신 활동을 통한 주요 개선 실적 •타기업과 협력관계 등 기타 제조혁신활동 실적	20	매우흡	미흡	보통	우수	매우우수
		4점	8점	12점	16점	20점
IV. 제조혁신 교육훈련 및 시책기여도 •신청인의 제조혁신 관련 교육이수 실적 •제조혁신 관련 행사 참가실적	15	매우흡	미흡	보통	우수	매우우수
		3점	6점	9점	12점	15점
V. 제조혁신활동 기여도 •제조혁신 추진 분위기 조성과정에서의 역할 •국내외 제조혁신 인증 실적 •제조혁신 관련 주요 개선활동 내용과 성과 •제조혁신 관련 소집단 활동 과정에서의 역할과 성과	15	매우흡	미흡	보통	우수	매우우수
		3점	6점	9점	12점	15점
VI. 제조혁신활동을 통한 국가산업 및 동일산업분야 발전기여 실적 •해당산업을 리드하여 국위를 선양한 성과(신기술 또는 신제품 개발, 신시장 개척 및 수출확대 등) •기업경쟁력 제고(특허출원, 원가절감, 경영성과 등)	20	매우흡	미흡	보통	우수	매우우수
		4점	8점	12점	16점	20점
합 계	100					



□ 모범관리자 및 사원(유관기관 및 협·단체 신청인)

평가항목	배점	배점 방법				
I. 수공기간	20	5년 미만	5~7년 미만	7~10년 미만	10~15년 미만	15년 이상
		4점	8점	12점	16점	20점
II. 직무수행 능력 •현 직책 및 근무부서 •제조혁신 관련 수행업무 내용	10	매우미흡	미흡	보통	우수	매우우수
		2점	4점	6점	8점	10점
III. 제조혁신 추진내용 •제조혁신 추진현황 및 향후 목표 •제조혁신 활동을 통한 주요 개선 실적 및 성과	20	매우미흡	미흡	보통	우수	매우우수
		4점	8점	12점	16점	20점
IV. 제조혁신활동 관련 시책 기여도 •제조혁신 관련 사업 수행실적 •제조혁신 고도화 지원 노력 및 성과 •제조혁신 사업관련 홍보 실적	15	매우미흡	미흡	보통	우수	매우우수
		3점	6점	9점	12점	15점
V. 제조혁신활동 기여도 •제조혁신 추진 분위기 조성과정에서의 역할	15	매우미흡	미흡	보통	우수	매우우수
		3점	6점	9점	12점	15점
VI. 제조혁신활동을 통한 국가산업 및 동일산업분야 발전기여 실적 •해당산업을 리드하여 국위를 선양한 성과 (제조혁신 관련 일자리 창출 실적, 제조혁신 사업 관련 육성 기여 노력 및 성과 등)	20	매우미흡	미흡	보통	우수	매우우수
		4점	8점	12점	16점	20점
합 계	100					

## 제조혁신 포상 신청서

\* 우수기업 부문(단체) 부문 신청자만 작성

회사현황	회 사 명	※ 사업자등록증 상의 명칭과 동일하게 기재				
	소 재 지	※ 도로명 주소 기재				
	업 종	(필수기입)	주 생산품목	(필수기입)		
	전화번호	(필수기입)	F A X			
	사업자 등록번호	(필수기입)	산재가입번호	(필수기입)		
	법인번호	(필수기입)	'23년말 종업원수	(필수기입)		
	자 본 금	(필수기입)	'23년도 매출액	(필수기입)		
대 표 자 인적사항	성 명	(필수기입) (한 자 : )				
	주 민 번 호	(필수기입)	성 별	(필수기입, 남/여)		
	현 주 소	(필수기입) ※ 도로명 주소 기재				
주관부서	부 서 명	(필수기입 인사 관련 부서)	담당자 성명	(필수기입)		
	전 화 번 호	(회사) (필수기입) (휴대폰) (필수기입)	E-mail	(필수기입)		
사업참여 (스마트제조혁신 추진단 소관 단순 참고사항)	사 업 연 도	(1차) (참여이력 존재시)	사 업 명	(1차) (참여이력 존재시)	과 제 번 호	(1차) (참여이력 존재시)
		(2차) (참여이력 존재시)		(2차) (참여이력 존재시)		(2차) (참여이력 존재시)
		(3차) (참여이력 존재시)		(3차) (참여이력 존재시)		(3차) (참여이력 존재시)
추진공적 개요	<p>※ 아래의 &lt;주의사항&gt;을 반드시 확인한 후 내용 삭제하고 작성할 것(100자 이내)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 글자 수는 공백 포함이며, 글자수세기 사이트에서 반드시 확인할 것</li> <li>2. 추천자 명부에 들어가므로 공적의 핵심을 6하 원칙에 따라 잘 요약하여 작성 - 객관적 주요 공적을 중심으로 서술하되 수식어는 제외</li> <li>3. 공적요지 입력 시 아래와 같은 단어 또는 기호를 입력하지 마세요. - 단어 : '이 사람은', '위는', '상기인은', '실명(예:홍길동)'</li> <li>4. 공적요지 입력 내용 마지막 문장에 '기여함'으로 입력하세요. - (예) 제조혁신 활동을 통해 ~~~등 국가산업 발전에 기여함(두 문장 이내)</li> </ol>					

위와 같이 포상을 신청하며, 수상 기업으로 선정될 시 의무사항을 성실히 수행할 것을 확인 합니다.

2024년    월    일

회사명 :

대표자 : (서명 또는 직인)

**중소벤처기업부장관**

중소기업기술정보진흥원 부설기관 스마트제조혁신추진단 단장 귀하

## 공 적 사 항

※ 공적사항 등을 참고하여 **2,000자 이상**하여 주시기 바랍니다.  
(미기재된 사항에 대해서는 "0"점 처리 될 수 있습니다.) (그림 및 표 사용 금지)

### < 주의사항 >

1. 글자수세기 사이트에서 반드시 확인
2. 글자모양(글꼴 맑은고딕, 크기 10pt) 및 순번체계( 1. 숫자, - 작대기, \* 별표 등)에 맞추어 작성할 것  
※ 미 준수 시 재작성 요청할 수 있음 (키보드 문자 외 특수문자 사용금지)
3. 수치, 실적 등 정량적 성과지표는 증빙 가능하며 구체적인 값만(대략적인 것 불가) 입력할 것

1.

-  
\*

## 공 적 요 약

※ 추진공적 내용을 **500자 이내로 서술식**으로 작성(그림 및 표 사용 금지)

### < 주의사항 >

1. 글자수세기 사이트에서 반드시 글자 수 확인
2. 글자모양(글꼴 맑은고딕, 크기 10pt)에 맞추어 작성할 것

※ 미 준수 시 재작성 요청할 수 있음

## 경영실태 조사표

\* 신청부문 : 제조혁신 우수기업상(단체), 제조혁신 유공자상(개인)\_모범경영인

**1. 일반현황**

[작성기준일 : 2023. 12. 31]

회 사 명		※ 사업자등록증 상의 명칭과 동일하게 기재	대 표 자 명	(필수기입)	
담 당 부 서 명		(필수기입)		담 당 자 명	(필수기입)
소 재 지	본 사	□□□□□ (필수기입) ※ 도로명 주소 기재		TEL	(필수기입)
				FAX	
	공 장	□□□□□ (필수기입) ※ 도로명 주소 기재		TEL	(필수기입)
				FAX	
설 립 년 월 일		(필수기입)	자 본 금	(필수기입)	백만원
① 업 종		(필수기입) (한국표준산업분류에 따른 업종 기재)			
② 매 출 액 2023년 기준	전 체	내 수	(필수기입) 백만원		
		③ 수 출	(필수기입) 백만원		
		계	(필수기입) 백만원		
④ 생 산 품 2023년 기준	전 체	(필수기입) 외 개 품목			
	품목별 점유율	1) 품 목 명 :	, 매출액 :	백만원, (	%)
		2) 품 목 명 :	, 매출액 :	백만원, (	%)
		3) 품 목 명 :	, 매출액 :	백만원, (	%)
		4) 품 목 명 :	, 매출액 :	백만원, (	%)
		5) 품 목 명 :	, 매출액 :	백만원, (	%)
		6) 기 타 :	, 매출액 :	백만원, (	%)
⑤ 주 요 거 래 처 2023년 기준	전 체	(필수기입) 개 기업	⑥ 모 기 업 명	(필수기입)	
	거래처별 점유율	1) 거래처명 :	, 매출액 :	백만원, (	%)
		2) 거래처명 :	, 매출액 :	백만원, (	%)
		3) 거래처명 :	, 매출액 :	백만원, (	%)
		4) 기 타 :	, 매출액 :	백만원, (	%)

## 2. 주요 경영실태

	구 분	전 체 생 산 품 목		
	산출기간	2021년	2022년	2023년
① 매출액 ※연말 기준	내 수	백만원	백만원	백만원
	수 출	백만원	백만원	백만원
	총 계	백만원	백만원	백만원
② 영업이익 ※연말 기준		백만원	백만원	백만원
③ R&D 투자비용(스마트공장포함) ※연말 기준		백만원	백만원	백만원
④ 고용(종업원수) ※연말 기준		명	명	명
⑤ 1인당 부가가치 생산성 ※연말 기준		백만원	백만원	백만원
④ 평균 불량률	공 정	PPM	PPM	PPM
	출 하	PPM	PPM	PPM
	납 품	PPM	PPM	PPM
⑤ 거래 기업수	내 수	개	개	개
	수 출	개	개	개
<b>&lt; 경영상태 요약사항 &gt;</b>				
구분	내용		해 당 값	
평균 매출액 증가량	최근 2년간 증가한 매출액 (단위 : 억원) (‘23년말 매출액-’21년말 매출액)/2		백만원	
전기대비 매출액 증가율	전기 매출액 대비 당기 매출액 증가율 (단위 : %) {(‘23년매출액-’22년매출액)/’22년매출액}×100		%	
당기 영업이익률	당기 매출액 대비 당기 영업이익 비율 (단위 : %) (‘23년 영업이익/’23년 매출액)×100		%	
당기 R&D 투자비율 (스마트공장사업포함)	당기 매출액 대비 당기 연구개발비 비율 (단위 : %) (‘23년 연구개발비/’23년 매출액)×100		%	
평균 고용 증가량	최근 2년간 증가한 고용자수 (단위 : 명) (‘23년말 고용자수-’21년말 고용자수)/2		명	
전기대비 고용 증가율	전기 근무자수 대비 당기 근무자수 증가량 (단위 : %) {(‘23년말 고용자수-’22년말 고용자수)/’22년말 고용자수}×100		%	

※ 올바른 정량평가를 위해 위의 사실에 대해 정확한 값을 기입해야하며, 추후 사실과 다를 경우 포상추천후보자에서 제외함  
(소수점 둘째자리에서 반올림하여 반드시 소수점 첫째자리까지 표기할 것)

### 3. 핵심성과지표(KPI)

No	분야	공정지표	단위	개선전	개선후	핵심성과지표	
						지표(증가율/감소율/절감율/향상률)	수치
1	P						
2	Q						
3	C						
4	D						
5	기타	(필요시 별도항목 작성)					

※ 빈칸이 있어도 무방하며, 증명가능한 사항만 기재

※ 현장평가 시 해당내용을 증명할 수 있는 자료를 준비해야 함

※ 공정지표는 현장에서 측정(품목수, 시간, 수량 등)이 가능한 지표이며, 핵심성과지표는 공정지표가 증가 또는 감소에 따라 개선이 되는 목표관점의 지표(공정지표 예시 : 시간당 생산량, 핵심성과지표 예시 : 시간당 생산량 증가율)

※ 핵심성과지표는 공정지표 값을 계산한 값으로, 증가해야 개선(증가율, 향상률)이 되는 지표는 (개선후-개선전)/개선전\*100(%)로 계산하고, 감소해야 개선(절감률, 단축률, 감소율)이 되는 지표는 (개선전-개선후)/개선전\*100(%)로 계산하여 핵심성과지표 수치는 양의 값이어야 함.

핵심성과지표 예시		측정방법
P	시간당 생산량 증가율(%)	(개선후 시간당 생산량 - 개선전 시간당 생산량)/개선전 시간당 생산량*100(%)
	제조리드타임 단축률(%)	(개선전 제조리드타임 - 개선후 제조리드타임)/개선전 제조리드타임*100(%)
	생산품목수 증가율(%)	(개선후 생산품목수 - 개선전 생산품목수)/개선전 생산품목수*100(%)
	설비가동 향상률(%)	(개선후 설비가동시간 - 개선전 설비가동시간)/개선전 설비가동 시간*100(%)
Q	공정 불량 감소율(%)	(개선전 공정 불량수량 - 개선후 공정 불량수량)/개선전 공정 불량수량*100(%)
	완제품 불량 감소율(%)	(개선전 완제품 불량수량 - 개선후 완제품 불량수량)/개선전 완제품 불량수량*100(%)
	검사 불량 감소율(%)	(개선전 검사 불량수량 - 개선후 검사 불량수량)/개선전 검사 불량수량*100(%)
	반품 감소율(%)	(개선전 반품 불량수량 - 개선후 반품 불량수량)/개선전 반품 불량수량*100(%)
	Claim건수 감소율(%)	(개선전 클레임 건수 - 개선후 클레임 건수)/개선전 클레임 건수*100(%)
C	재공재고 절감률(%)	(개선전 재공재고(생산량 대비 비율) - 개선후 재공재고)/개선전 재공재고*100(%)
	재고비용 절감률(%)	(개선전 재고비용 - 개선후 재고비용)/개선전 재고비용*100(%)
	작업공수 절감률(%)	(개선전 작업공수 - 개선후 작업공수)/개선전 작업공수*100(%)
	제품원가 절감률(%)	(개선전 제품원가 - 개선후 제품원가)/개선전 제품원가*100(%)
D	납기단축 감소율(%)	(개선전 납기소요일 - 개선후 납기소요일)/개선전 납기소요일*100(%)
	수주출하 리드타임 감소율(%)	(개선전 수주출하 리드타임 - 개선후 수주출하 리드타임)/개선전 수주출하 리드타임*100(%)
	납기준수율 향상률(%)	(개선후 납기준수율 - 개선전 납기준수율)/개선전 납기준수율*100(%)
별도항목		P,Q,C,D 관련 혹은 이외 제조혁신에 기여한 항목에 대해 추가작성가능

\* 핵심성과지표 선정은 기업별 공정특성에 맞게 스마트화 성과를 정량적으로 측정할 수 있는 방법을 기재

## 공 적 약 술 서(우수기업 부문(단체))

\* 우수기업 부문(단체) 부문 신청자만 작성

1. 수공기간	총 수공기간 (총    년    월) :    년    월 (2024. 2. 29.일 기준)						
2. 고객 만족 및 사회적 책임	고객만족활동						
	성과배분 및 복리후생제도						
	신청인의 사회 기여도						
	과거 포상실적 (최근 5년간 기준)	포상			공로·감사패		
		포상명	포상일자	포상내용	내용	일자	수여기관
3. 제조 혁신 활동 추진 내용	제조혁신 추진내용						
	제조혁신 추진을 위한 중·장기 활동계획 및 운용실적						
	제조혁신 추진 전담조직의 구성·운영 실적	※공동 연구개발사업, 상호협조 및 지원내용 등 기재					
	타기업과 협력관계 등 기타 제조혁신활동 실적						



4.제조 혁신 관련 시책 기여도 (최근 3년)	제조혁신 관련 행사 참가실적	내용	일시	장소
	제조혁신 관련 현장개방실적	견학일시	견학인원	견학단 구성 및 내용
5. 제조혁신 활동을 통한 국가 산업 및 동일산업 분야 발전 기여 실적	※ 1. 해당산업을 리드하여 국위를 선양한 성과(신기술 또는 신제품 투자 및 개발 실적, 신시장 개척 및 수출확대 등) 2. 기업경쟁력 제고(R&D 투자율, 특허출원 건수, 일자리 창출, 해외수출액, 경영성과 등) 3. 성과에 대해 구체적이고 정량적으로 드러내야하며 추후 거짓으로 판명될 경우 포상추천 후보대상에서 제외될 수 있음			

[별지 제4호 서식] 개인정보 처리에 관한 동의서

## 개인정보 처리에 관한 동의서

### 1. 개인정보 수집·이용에 관한 동의

구 분	수집 및 이용정보	이용목적
개인정보	성명, 주소, 연락처, 경력사항, 포상사항, 성별, 직업	유공자포상업무에 따른 개인정보 이용
고유식별정보	주민등록번호(내국인) 여 권 번 호(외국인)	정부포상업무지침상 포상추천제한 여부 확인
개인정보보호법 제15조 및 22조에 따라 2024년도 제조혁신 유공자포상과 관련하여 취득한 본인의 상기 개인정보를 포상업무 및 관련업무의 목적으로 수집·이용하며 동 목적을 달성할 때까지 보유함에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의 <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> 동의하지 않음</span>		
개인정보보호법 제23조에 따라 위와 동일한 목적으로 동일 기간 동안 본인의 민감정보(범죄정보)를 수집·이용하는 것에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의 <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> 동의하지 않음</span>		

### 2. 개인정보 제공에 관한 동의

제공받는 자	정보 구분	수집 및 이용정보	제공받는 자의 목적
중소벤처기업부 및 공동주관기관	개인정보	성명, 주소, 연락처, 경력사항, 포상사항, 성별, 직업	유공자포상업무에 따른 개인정보 이용
	고유식별정보	주민등록번호(내국인) 여 권 번 호(외국인)	
고용노동부 공정거래위원회 경찰청 행정안전부	개인정보	성명, 주소, 본적	정부포상업무지침상 포상추천제한 여부 확인
	고유식별정보	주민등록번호(내국인) 여 권 번 호(외국인)	
개인정보보호법 제17조 및 22조에 따라 2024년도 제조혁신 유공자포상과 관련하여 취득한 본인의 상기 개인정보를 포상업무 및 관련업무의 목적으로 상기 기관에 제공할 수 있으며 동 목적을 달성할 때까지 보유 및 이용됨에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의 <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> 동의하지 않음</span>			
개인정보보호법 제23조에 따라 위와 동일한 목적으로 동일 기간 동안 본인의 민감정보(범죄정보)를 제공하는 것에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의 <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> 동의하지 않음</span>			

※ 귀하는 개인정보보호법 제15조2항 제4호 및 제17조제2항 제5호의 규정에 따라 개인 정보 이용 및 제공에 동의하지 않을 권리가 있으며, 이 경우 포상추천이나 심사과정에서 제외되거나 불이익을 받을 수 있습니다.

2024. . .

신청자 : (인)

중소벤처기업부장관  
중소기업기술정보진흥원 부설기관 스마트제조혁신추진단 단장 귀하

[별지 제5호 서식] 공적조서(유공자 부문(개인)\_전체 부문)

## 공 적 조 서 (유공자 부문(개인)\_전체 부문)

\* 유공자 부문(개인)\_전체 부문 신청자만 작성

성	명	(한자)		
주 민 번 호 ( 생 년 월 일 )		군 번 (군인의 경우)		
		국적(외국인의 경우)		
주 소				
직 업		소	속	
직 위		직 급 · 계 급		
추 천 훈 격		추 천 순 위		
공 적 분 야		제조혁신	공 적 기 간	년 월
<b>&lt;공적사항 작성란&gt;</b>				
<p>※ 아래의 &lt;주의사항&gt;을 반드시 확인 후 내용 삭제하고 작성할 것</p> <p>※ 공적사항을 함축적으로 표현할 것(100자 이내)</p> <p>&lt;주의사항&gt;</p> <p>1. 글자 수는 공백 포함이며, 글자수세기 사이트에서 반드시 확인할 것</p> <p>2. 상훈시스템에 입력하는 사항이므로 공적의 핵심을 요약</p> <p style="margin-left: 20px;">- 객관적 주요 공적을 중심으로 서술하되 수식어는 제외, 특수문자 사용 금지, 공적말미에 마침표 제외</p> <p>3. 공적요지 입력 시 아래와 같은 단어 또는 기호를 입력하지 마세요.</p> <p style="margin-left: 20px;">- 단어 : '이 사람은', '위는', '상기인은', '실명(예:홍길동)'</p> <p>4. 공적요지 입력 내용 마지막 문장에 '기여함'으로 입력하세요.</p> <p style="margin-left: 20px;">- (예) 제조혁신 활동을 통해 ~~~등 국가산업 발전에 기여함.</p>				
<b>조 사 자</b>				
소 속				
직 위 ( 직 급 · 계 급 )		성	명	(서명 또는 인)
위의 기록이 사실과 다름없음을 확인합니다.				
2024년    월    일				
추천관	직 위	성 명	관인	

※ 주의: 진한 부분(  )은 기재하지 마시오.

주요 경력	
연 월 일	이력사항
과거 포상기록(훈장, 포장, 표창별로 기록)	
수여일(연 월 일)	
공 적 내 용	
<p>※ 공적사항 등을 참고하여 <b>2,000자 이상</b>하여 주시기 바랍니다.  (미기재된 사항에 대해서는 "0"점 처리 될 수 있습니다.) (그림 및 표 사용 금지)</p>	
<div style="border: 1px solid black; background-color: #ffffcc; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; margin: 0;"><b>&lt; 주의사항 &gt;</b></p> <p style="margin: 0;">1. 글자수세기 사이트에서 반드시 확인</p> <p style="margin: 0;">2. 글자모양(글꼴 맑은고딕, 크기 10pt) 및 순번체계( 1. 숫자, - 작대기, * 별표 등)에 맞추어 작성할 것  ※ 미 준수 시 재작성 요청할 수 있음 (키보드 문자 외 특수문자 사용금지)</p> <p style="margin: 0;">3. 수치, 실적 등 정량적 성과지표는 증빙 가능하며 구체적인 값만(대략적인 것 불가) 입력할 것</p> </div>	
<p>1.</p> <p>-</p> <p>*</p>	

공 적 내 용

(작성방법 예시)

□ 스마트공장 구축 및 고도화로 생산품질 향상 및 생산과정 획기적 개선

◦ (세부 내용) 스마트공장 도입('21.1) 후 P/Q/C/D 제조 전 과정 ~

- (개선현황) '19년 생산량 10,000톤, '20년 생산량 10,100톤, '21년 생산량 12,000톤

- (매출증대) '19년 10억, '20년 12억, '21년 15억(예상)

[별지 제6호 서식] 공적개요(유공자 부문(개인)\_전체 부문)

## 공적개요(유공자 부문(개인)\_전체 부문)

연번	추천 부서	소속 (부서)	직급	성명 (생년, 나이)	주요 업무경력 및 공적 (최근 2년 이상)	후보자 추천 사유	수공기간	과거 포상 (장관 표창 이상)

[별지 제7호 서식] 공적 약술서(유공자\_모범경영인 부문(개인))

## 공적 약술서(유공자\_모범경영인 부문)

\* 유공자\_모범경영인 부문(개인) 신청자만 작성

회 사 명	※ 사업자등록증 상의 명칭과 동일하게 기재				
신 청 인 인적사항	성 명	(한자)			
	직 위	(필수기입)	연락처	☎ (필수기입, 대표번호) HP : (필수기입, 개인번호)	
	현 주소	※ 도로명 주소 기재 (필수기입)			
회사현황	소재지	※ 도로명 주소 기재 (필수기입)			
	업 종	(필수기입)	법인번호	(필수기입)	
	사업자 등록번호	(필수기입)	산 재 가입번호	(필수기입)	
	전체 종업원수	(필수기입)	2023년도 매출액	(필수기입)	
	주 요 생산품목	(필수기입)			
담 당 자	부 서 명	직 위	성 명	연 락 처	
				☎ HP : E-mail :	
<b>공 적 조 사 자</b>					
소 속		직 위	※ 임원급 이상	성 명	(인)
공적사항의 내용이 틀림없음을 확인함					
2024. . .					
추 천 인			소 속		
			직 위		
			성 명		
			(직인)		

※ 공적조사자는 신청인의 공적을 확인 할 수 있는 추천기관의 공적확인자. 추천인은 추천 기관(소속기업, 제조혁신센터 등)의 직인 날인. 공적사항은 뒷면 양식에 기재하시기 바랍니다.

# 공적사항(유공자\_모범경영인 부문)

\* 유공자\_모범경영인 부문(개인) 신청자만 작성

1. 수공기간	총 수공기간 (총    년    월) :    년    월 (2024. 2. 29.일 기준)						
2. 고객 만족 및 사회적 책임	고객만족활동						
	성과배분 및 복리후생제도						
	신청인의 사회 기여도						
	과거 포상실적 (최근 5년간 기준)	포상			공로·감사패		
	포상명	포상일자	포상내용	내용	일자	수여기관	
3. 제조 혁신 활동 추진 내용	제조혁신 추진내용						
	제조혁신 추진을 위한 중·장기 활동계획 및 운영실적						
	제조혁신 추진 전담조직의 구성·운영 실적	※공동 연구개발사업, 상호협조 및 지원내용 등 기재					
	타기업과 협력관계 등 기타 제조혁신활동 실적						



4.제조 혁신 관련 시책 기여도 (최근 3년)	제조혁신 관련 행사 참가실적	내용	일시	장소
	제조혁신 관련 현장개방실적	견학일시	견학인원	견학단 구성 및 내용
5. 제조혁신 활동을 통한 국가 산업 및 동일산업 분야 발전 기여 실적	※ 1. 해당산업을 리드하여 국위를 선양한 성과(신기술 또는 신제품 투자 및 개발 실적, 신시장 개척 및 수출확대 등) 2. 기업경쟁력 제고(R&D 투자율, 특허출원 건수, 일자리 창출, 해외수출액, 경영성과 등) 3. 성과에 대해 구체적이고 정량적으로 드러내야하며 추후 거짓으로 판명될 경우 포상추천 후보대상에서 제외될 수 있음			

[별지 제8호 서식] 공적 약술서(유공자\_모범관리자 및 사원 부문(개인))

## 공적 약술서(유공자\_모범관리자 및 사원 부문(개인))

\* 유공자\_모범관리자 및 사원 부문(개인) 신청자만 작성

회 사 명	※ 사업자등록증 상의 명칭과 동일하게 기재 (한자)				
신 청 인 인적사항	성 명	(한자)			
	직 위		연락처	☎ HP :	
	현 주소	※ 도로명 주소 기재			
회사현황	소재지	※ 도로명 주소 기재			
	업 종		법인번호		
	사업자 등록번호		산 재 가입번호		
	전체 종업원수		매출액 (2023년)		
	주 요 생산품목				
담 당 자	부 서 명	직 위	성 명	연 락 처	
				☎ HP :	E-mail :
<b>공 적 조 사 자</b>					
소 속		직 위	※신청인의 상급자	성 명	(인)
공적사항의 내용이 틀림없음을 확인함					
2024. . .					
추 천 인			소 속		
			직 위		
			성 명		
			(직인)		

※ 공적조사자는 신청인의 공적을 확인 할 수 있는 추천기관의 공적확인자. 추천인은 추천 기관 (소속기업, 제조혁신센터 등)의 직인 날인. 공적사항은 뒷면 양식에 기재하시기 바랍니다.



6. 제조 혁신 활동 기여도	제조혁신 추진 분위기 조성 과정에서의 역할			
	제조혁신관련 국내·외 인증 획득현황	인증의 명칭	발급일자	발급기관
		• • • • •		
	제조혁신 관련 주요개선활동 내용과 성과			
제조혁신 관련 소집단활동과정 에서의 역할과 성과				
7. 제조 혁신 활동을 통한 국가 산업 및 동일 산업 분야 발전 기여 실적	※ 1. 해당산업을 리드하여 국위를 선양한 성과(신기술 또는 신제품 개발, 신시장개척 및 수출확대 등) 2. 기업경쟁력 제고(특허출원, 원가절감, 경영성과 등) 3. 성과에 대해 구체적이고 정량적으로 드러내야하며 추후 거짓으로 판명될 경우 포상추천 후보대상에서 제외될 수 있음			

[별지 제9호 서식] 공적 약술서(유공자\_유관기관 및 협단체 부문(개인))

## 공적 약술서(유공자\_유관기관 및 협단체 부문(개인))

\* 유공자\_유관기관 및 협단체 부문(개인) 신청자만 작성

<b>회 사 명</b>	※ 사업자등록증 상의 명칭과 동일하게 기재 (한자)				
<b>신 청 인 인적사항</b>	성 명	(한자)			
	직 위		연락처	☎ HP :	
	현 주소	※ 도로명 주소 기재			
<b>회사현황</b>	소재지	※ 도로명 주소 기재			
	업 종		법인번호		
	사업자 등록번호		산 재 가입번호		
	전체 종업원수		매출액 (2023년)		
	주 요 생산품목				
<b>담 당 자</b>	부 서 명	직 위	성 명	연 락 처	
				☎ HP :	E-mail :
<b>공 적 조 사 자</b>					
소 속		직 위	※신청인의 상급자	성 명	(인)
공적사항의 내용이 틀림없음을 확인함					
2024. . .					
추 천 인			소 속		
			직 위		
			성 명		
			(직인)		

※ 공적조사자는 신청인의 공적을 확인 할 수 있는 추천기관의 공적확인자. 추천인은 추천 기관 (소속기업, 제조혁신센터 등)의 직인 날인. 공적사항은 뒷면 양식에 기재하시기 바랍니다.



<p>6. 제조혁신 활동을 통한 국가산업 및 동일 산업분야 발전 기여 실적</p>	<p>※ 해당산업을 리드하여 국위를 선양한 성과(제조혁신 관련 일자리 창출 실적, 제조혁신 사업 관련 육성 기여 노력 및 성과 등) * 성과에 대해 구체적이고 정량적으로 드러나야 하며 추후 거짓으로 판명될 경우 포상추천 후보대상에서 제외될 수 있음</p>
---	--





년 월 일			학 력 및 경 력 사 항 (※포상경력 포함)	발 령 자

위의 내용은 사실과 틀림없습니다.

2024. . . .

(서명)

**중소벤처기업부장관**

**중소기업기술정보진흥원 부설기관  
스마트제조혁신추진단 단장 귀하**

[별지 제11호 서식] 정부포상에 대한 동의서

## 정부포상에 대한 동의서

(정부포상 후보자용)

□ 포상 후보자

성명			
소속(주소)		직위(급)	

위 본인은 정부포상 후보자로 추정되는 것에 대하여 동의하며, 다음 사항을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 정부포상업무지침의 추천제한 사유에 해당되지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후 이에 해당되는 사실이 밝혀지는 경우 포상의 취소 등 정부포상과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

※ 특히, 아래의 '신고의무 사항'을 알면서도 미신고하여 정부포상이 수여된 경우 「상훈법」 제8조제1호의 '서훈 공적이 거짓으로 밝혀진 경우'에 해당하는 것으로 하여 취소될 수 있음

▪ **신고의무 사항**

- 경찰·검찰의 조사(수사)를 받게 된 경우
- 형사사건으로 기소된 경우
- 감사원 또는 감사부서의 조사를 받게 된 경우
- 징계 또는 불문경고 처분을 받은 경우(공무원만 해당)
- ※ 「상훈법」 제38조(자료제출 및 벌칙) ① 서훈 추천권자는 서훈 대상자에게 공적 내용의 확인을 위하여 필요한 기록이나 서류의 제출을 요구할 수 있다.  
② 서훈을 받거나 받지 못하게 할 목적으로 제1항에 따른 기록이나 서류를 거짓으로 작성하여 제출하거나 제1항에 따라 제출된 기록이나 서류를 공적심사 자료에 거짓으로 기재·입력한 자는 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금에 처한다.
- 당해 연도 타 포상 중복 지원 여부

2. 정부포상 추천기관의 공적심사 등 법령절차에 따라 정부포상 대상자 및 훈격이 결정될 경우에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않고 따르겠습니다.

2024. . .

성명 (서명)

## <정부포상을 위한 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서>

중소기업기술정보진흥원 부설 스마트제조혁신추진단(상훈법 제5조 제1항에 따른 추천기관)에서는 **정부포상 업무\* 수행**을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고, 제3자에게 제공하고자 합니다. 내용을 자세히 확인하신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다(관련 법령 : 「개인정보보호법」 제15조제2항, 제17조제2항).

\* 정부포상 후보자에 대한 추천 제한 사유 해당 여부 확인, 포상 후보자 공개 검증 및 공적 심사, 정부포상 결정·취소 시 관보 게재, 취소사유 해당 여부 확인, 수여증명서 발급 및 훈장 재교부

### □ 개인정보의 수집·이용 내역

항목	수집·이용 목적	보유·이용기간
성명, 군번(군인), 국적(외국인), 주소, 소속, 직업, 직위, 직급·계급, 공적요지, 공적내용, 공적기간, 주요경력, 과거 포상기록	정부포상 추천 및 공적심사에 관한 사무	· 공적조서 및 의결서 : 준영구 · 추천서 및 동의서 : 5년 · 그 밖의 증명서류 : 1년

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, 원활한 공적 심사를 할 수 없어 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의	미동의
----	-----

### □ 고유식별정보의 수집·이용 내역

항목	수집·이용 목적	보유·이용기간
주민등록번호, 외국인등록번호	정부포상 추천 및 공적심사에 관한 사무 ※ 근거 : 「상훈법 시행령」 제33조	· 공적조서 및 의결서 : 준영구 · 추천서 및 동의서 : 5년 · 그 밖의 증명서류 : 1년

※ 위의 고유식별정보 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, 원활한 공적 심사를 할 수 없어 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

☞ 위와 같이 고유식별정보를 처리하는데 동의하십니까?

동의	미동의
----	-----

### □ 개인정보 제3자 제공 내역

항목	제공받는 자	제공 목적	보유·이용기간
성명, 주민등록번호, 외국인등록번호, 군번(군인), 국적(외국인), 주소, 소속, 직업, 직위, 직급·계급, 공적요지, 공적내용, 공적기간, 주요경력, 과거 포상기록	행정안전부	정부포상 결정, 기록부 작성·관리, 취소 및 환수, 재교부 및 수여증명서 발급	기록부 : 영구
성명, 주민등록번호, 외국인등록번호, 주소, 소속, 직업, 직위	경찰청, 고용노동부, 공정거래위원회, 행정안전부(행정정보공동이용)	추천제한 사유 확인	제공받는 자가 지정한 보존 기간

※ 위의 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, 원활한 공적 심사를 할 수 없어 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?

동의	미동의
----	-----

년    월    일                    성명                    (서명 또는 인)

## 중소기업기술정보진흥원 부설 스마트제조혁신추진단 귀중

### < 기타 고지 사항 >

개인정보 보호법 제15조 제1항 제3호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.

개인정보 처리사유	개인정보 항목	수집 근거
정부포상 관보 게재	성명, 소속, 사유(포상명)	「상훈법」 제8조의 2, 「정부 표창 규정」 제10조
정부포상 취소 관보 게재	성명, 소속, 취소사유, 환수 관련 사항	「상훈법」 제8조의 2, 「정부 표창 규정」 제20조

## 서 약 서

본인은 2024년도 중소기업 혁신 유공자에 대한 정부포상을 신청함에 있어서 정부포상업무지침상의 추천제한 사유에 해당하거나, 여타의 정부포상에 중복신청 하였을 경우에 포상대상자에서 제외되는 것에 대하여 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2024. . .

소 속 :

직 위 :

성 명 : (서명 또는 인)

중소벤처기업부장관 귀하

[별첨 1]

## 경영실태 조사표 작성방법

### 1. 일반현황

- ① 업 종 : 통계청이 고시한 한국표준산업분류에 의거하여 정확하게 기재
- ② 매출액 : 2023년(추정치도 가능)을 기준으로 작성(백만원 미만은 반올림)
- ③ 수출액
  - 2023년 실적을 원화로 환산하여 기재
  - OEM방식 수출도 포함
- ④ 생산품목
  - 2023년을 기준으로 작성
  - 점유율은 전체 매출액 중 해당품목의 점유비율 기재
  - 점유율이 높은 품목부터 기재
- ⑤ 주요 거래처
  - 2023년을 기준으로 작성
  - 점유율은 전체 매출액 중 해당기업의 점유비율 기재
  - 점유율이 높은 기업부터 기재

### 2. 주요 경영실태

- ① 매출액 : 1년 단위의 실적치를 백만원 단위로 기재(백만원 미만은 반올림)
- ② 영업이익 : 1년 단위의 실적치를 백만원 단위로 기재(백만원 미만은 반올림)
- ③ R&D 투자비용(스마트공장 구축 포함) : 1년 단위의 실적치를 백만원 단위로 기재(백만원 미만은 반올림)
- ④ 1인당 부가가치 생산성
  - \* 산출식 : (경상이익+인건비+순금융비용+임차료+조세공과금+감가상각비)/종업원 수
- ⑤ 평균 불량률
  - 공정불량률 : 생산의 모든 공정에서 발생된 불량품의 비율을 PPM 단위로 표기
    - \* 산출식 : 불량품 수량/공정투입량×1,000,000
  - 출하불량률 : 제품출하 시점에서 발생된 불량품의 비율을 PPM 단위로 표기
    - \* 산출식 : 불량품 수량/출하 전체수량×1,000,000
  - 납품불량률 : 모기업에 납품된 제품 중 불량품의 비율을 PPM 단위로 표기
    - \* 산출식 : 불량품 수량/모기업 납품수량×1,000,000

[별첨 2]

## 공적조서, 공적요약서, 공적약술서 작성방법

공적조서 및 공적요약서, 공적약술서는 심사 자료로 활용되니 정확하게 작성해야 하며, 반드시 규정서식을 사용해야 함.

### 공적조서 작성방법

- 지정된 양식에 공적내용을 서술식으로 2000자 이상 작성
- 주요 공적 평가항목에 따라 구체적인 내용을 중심으로 작성
- 추상적인 표현이나 미사여구의 사용을 지양하고 가급적 계량화하여 기재
- 계량화가 가능한 부분은 성과금액을 반드시 기재
- 수공기간은 2024. 2. 29. 기준으로 작성해야 함. 다만, 전에 근무하던 직장이 현 직장과 동종 업종일 경우에는 수공기간을 합산하여 산정 기재
- 굵은 선으로 표시된 부분은 반드시 공란으로 남겨두시기 바람. (추천훈격, 추천순위, 조사자, 추천관 등)

### 공적요약서 작성방법

- 공적개요는 총 500자를 초과하지 않는 범위 내에서 작성
- 공적개요는 비중이 높은 항목부터 기재하되, 반드시 서술식으로 작성
- 계량화가 가능한 부분은 성과금액을 반드시 기재
- “국내최초개발”, “국내최초도입” 등 특기사항이 있을 경우에는 그 내용을 기재

### 공적약술서 작성방법

- 공적약술서는 다음의 3가지 중 신청인에 해당되는 서식을 정확히 선택하여 작성
  - 「모범경영인」 부문 중 “대기업, 중견기업, 중소기업 신청자” : 별지 제7호 서식
  - 「모범관리자 및 사원」 부문 중 “대기업, 중견기업, 중소기업 직원 신청자” : 별지 제8호 서식
  - 「모범관리자 및 사원」 부문 중 “유관기관 및 협단체 직원 신청자” : 별지 제9호 서식
- 지정된 양식의 범위 내에서 작성
- 회사명은 사업자등록증의 기재 내용과 동일하게 작성하고 주소는 도로명 주소로 작성
- 공적조사자 난은 추천기관(모기업, 제조혁신센터 등)에서 작성, 날인

## 공적약술서의 공적사항 작성요령

- 공적약술서(채점용)의 공적사항 작성 시 다음사항을 반드시 확인한 후 정해진 페이지 수를 초과하지 않도록 공적조서에 있는 내용을 요약하여 작성해 주시기 바람

항 목	작 성 요 령
수공기간	타기업 수공경력이 있는 경우에는 그 기간도 포함시키고 해당 내용을 공적조서의 “주요 경력”란에 기재
과거 포상실적	과거 정부포상을 받은 실적이 있는 경우 반드시 기재
교육 실적	내, 외부기관에서 제조혁신 관련하여 개설한 교육과정을 이수한 실적 기재
제조혁신 관련 행사 참가 실적	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국내·외 산업시찰</li> <li>○ 회의, 세미나 및 워크숍</li> <li>○ 제조혁신 관련 행사 및 우수사례 발표대회 등</li> </ul>
제조혁신 관련 현장 개방 실적	국내·외 산업시찰단 방문 및 제조혁신 관련 주요 인사 방문 시 협조한 실적 기재

## 기타 사항

- 주요 공적사항관련 입증자료(연도별 재무제표 등 경영상태, 수상실적 상장, 재직증명서, 교육 수료증 등)를 반드시 첨부
- 공적조서 및 공적요약서, 공적약술서는 반드시 “한글(hwp)” 파일로 작성하여 온라인제출